

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Kępice

Rozdział 1 Zadania Komitetu

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Kępice, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców Gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy interesariuszy programu rewitalizacji.

§ 2.

1. Komitet w ramach swoich zadań uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Kępice.
2. Komitet Rewitalizacji uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Burmistrza związanych z zagadnieniem rewitalizacji.

Rozdział 2 Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Członków Komitetu Rewitalizacji powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 4.

1. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji zgodnie z art. 2 ust 2. Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 278).

§ 5.

1. Komitet Rewitalizacji składa się z najwyżej 12 członków, w tym nie więcej niż:
 - a. 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Kępicach,
 - b. 3 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji (po jednym z podobszarów Kępice II, Kępice III i Biesowice),
 - c. 1 przedstawiciela mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji,
 - d. 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie obszaru rewitalizacji,
 - e. 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i/lub grup nieformalnych,
 - f. 2 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Kępicach lub jednostek organizacyjnych Gminy wskazanych przez Burmistrza.
2. Członkiem Komitetu Rewitalizacji nie może być:
 - a. osoba niepełnoletnia,
 - b. osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

§ 6.

1. Przedstawiciele interesariuszy wskazani w § 5 pkt 1 lit. a-e zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru, natomiast przedstawiciele podmiotu wskazanego w § 5 pkt 1 lit. f, będą wskazani przez Burmistrza Kępice.

§7.

1. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych do członkostwa w Komitecie Rewitalizacji, niż limity określone dla grup poszczególnych interesariuszy wskazanych w § 5. pkt 1 lit. a-f, Burmistrz Kępic zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklarację wybiorą spośród zgłoszonych osób członków Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z art. 7 ust 2 ustawy o rewitalizacji.
3. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariusz wskazanych w § 5. pkt 1 lit. a-f.
4. Informacja o naborze na członków Komitetu Rewitalizacji udostępniona będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kępicach.

§ 8.

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
3. Kadencja Komitetu Rewitalizacji trwa 5 lat od daty powołania.
4. Na minimum 30 dni przed upływem kadencji Komitetu Rewitalizacji, Burmistrz Kępic ogłasza nabór na członków Komitetu Rewitalizacji na nową kadencję. Nabór członków prowadzony jest każdorazowo na tych samych zasadach.
5. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej Kępic.

Rozdział 3

Tryb pracy oraz obsługa Komitetu

§ 9.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Burmistrz Kępic w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ogłoszenia wyników naboru.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu, o którym mowa w § 5. pkt 1 lit. f wybrany przez Burmistrza.
3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu Rewitalizacji.

§ 10.

1. Pracami Komitetu Rewitalizacji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji zwołuje posiedzenia Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
3. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek 5 członków Komitetu lub Burmistrza Kępic.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.
6. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane członkom Komitetu na minimum 5 dni przed posiedzeniem.

7. Z posiedzenia Komitetu Rewitalizacji sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
8. Komitet Rewitalizacji podejmuje decyzje w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
9. W przypadku gdy Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

§ 11.

1. Obsługę organizacyjną prac Komitetu Rewitalizacji zapewnia Burmistrz Kępic, w ramach której wykonywane są:
 - a. obsługa organizacyjna Komitetu Rewitalizacji, w tym powiadamianie członków Komitetu o terminie i tematyce posiedzenia,
 - b. sporządzenie protokołów posiedzeń Komitetu Rewitalizacji,
 - c. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu Rewitalizacji,
 - d. informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu Rewitalizacji.

§ 12.

1. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Kępicach.

Załącznik 1.
do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji
Gminy Kępice

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY KĘPICE**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- ☐ mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze
- ☐ mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej.
- ☐ przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.
- ☐ przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej.
- ☐ przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji *(jeśli dotyczy)*

Nazwa organizacji/instytucji/podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Kępice oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;
- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Kępicach z dnia;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miejski w Kępicach, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Kępice mojego imienia, nazwiska i informacji o reprezentowanej przeze mnie grupie interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
- zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;
- zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kępicach z siedzibą:
ul. Niepodległości 6, 77-230 Kępice

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kępice reprezentowana przez Burmistrza Kępice (dane adresowe: 77-230 Kępice, ul. Niepodległości 6).

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej rodo@kepice.pl, telefonicznie 059 857 66 21, pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji przysługujących Gminie Kępice uprawnień, bądź spełnienia przez Gminę Kępice obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

VI. OKRES PRZECZOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Informujemy również, że powyższe uprawnienia na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących mogą być ograniczone lub wyłączone. W takim wypadku, skorzystanie z danego uprawnienia będzie niemożliwe.

VIII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

XI. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.