

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Kępice

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.

Pole nr 1 zaznaczyć w przypadku składania wniosku.

Pole nr 2 zaznaczyć w przypadku składania korekty wniosku.

A. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole A.1 - należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.2 - należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.3 - należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.4 - należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole A.5 - należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy lub adres pełnomocnika, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (pole obowiązkowe).

b) Informacje o współmałżonku

Pole A.6, A.7 - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole A.8 - należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono pole A.6).

Pole A.9 - należy wpisać PESEL współmałżonka (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono pole A.6).

Pole A.10, A.11 - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono pole A.6). W przypadku posiadania wspólności majątkowej ze współmałżonkiem należy dołączyć do wniosku pisemną zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dotacji w związku z realizacją przedsięwzięcia w lokalu. Zgoda stanowi załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie.

c) Status Wnioskodawcy

Pole A.12, A.13 - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej, ew. akcie notarialnym. W przypadku wpisanych do księgi wieczystej współwłaścicieli należy dołączyć do wniosku ich pisemną zgodę na realizację przedsięwzięcia w lokalu. Zgoda stanowi załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie.

Pole A.14, A.15, A.16 - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w Części 2) Programu, a uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania w Części 3). Zapisy te można znaleźć w Ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego dla beneficjenta końcowego Gminy Kępice.

d) Adres zamieszkania

Pole A.17 - należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.18 - należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli w polu A.17 wpisano „Polska”).

Pole A.19 - należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli w polu A.17 wpisano „Polska”).

Pole A.20 - należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli w polu A.17 wpisano „Polska”).

Pole A.21 - należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.22 - należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.23 - należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy, a w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole A.24 - należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

e) Adres korespondencyjny w Polsce

Pole A.25 - należy zaznaczyć jeśli adres korespondencyjny jest tożsamy z adresem zamieszkania Wnioskodawcy.

Pola A.26-A.28 - należy obowiązkowo wypełnić w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika lub Wnioskodawca mieszka poza granicami Polski.

Pole A.26 - należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika w Polsce. W przypadku braku ulicy należy wpisać „brak”.

Pole A.27 - należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwy dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy w Polsce lub pełnomocnika.

Pole A.28 - należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika w Polsce.

Pole A.29 - należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika w Polsce.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1 INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

a) Adres lokalu mieszkalnego

Pole B.1.1 - należy zaznaczyć jeśli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

Pole B.1.2 - należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono pola B.1.1).

Pole B.1.3 - należy wpisać numer domu/nr lokalu właściwy dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono pola B.1.1).

Pole B.1.4 - należy wpisać kod pocztowy właściwy dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono pola B.1.1).

b) Dane dotyczące lokalu mieszkalnego

Pole B.1.6 - należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.7 - należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.8 - należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. W przypadku braku księgi wieczystej dla danego lokalu należy wpisać „brak” i do wniosku dołączyć ksero dokumentu potwierdzającego prawo własności (pole obowiązkowe).

c) Działalność gospodarcza

Pole B.1.9 - należy zaznaczyć jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie, nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Pole B.1.10 - należy wpisać powierzchnię (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono pola B.1.9).

Pole B.1.11 - należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność jest prowadzona w sposób ciągły należy wpisać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (mniej niż 12 miesięcy w roku) należy podać liczbę miesięcy określoną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono pola B.1.9).

Pole B.1.12 - wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w trakcie weryfikacji wniosku o dofinansowanie.

B.2 ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia musi być zgodny z Załącznikiem nr 1 do Programu – katalog kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne.

B.2.1 Źródło ciepła

Z pozycji dotyczących źródeł ciepła (**pola B.2.1.1 – B.2.1.6**) należy obligatoryjnie wskazać jedno nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, którego montaż będzie realizowany w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym.

B.2.2 Instalacje, wentylacja, dokumentacja

Z pozycji **B.2.2.1 – B.2.2.3** należy wybrać te, które Wnioskodawca zamierza realizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym. Wybór możliwy tylko w przypadku likwidacji pieca na paliwo stałe i wskazaniu nowego źródła ciepła w tabeli B.2.1.

B.2.3 Stolarka okienna i drzwiowa

Z pozycji **B.2.3.1 – B.2.3.3** należy wybrać te, które Wnioskodawca zamierza realizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym. Wybór możliwy tylko w przypadku likwidacji pieca na paliwo stałe i wskazaniu nowego źródła ciepła w tabeli B.2.1.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWE „CIEPŁE MIESZKANIE”

Wypełniają Wnioskodawcy mieszkający się w podstawowym poziomie dofinansowania (Część 1 Programu) – zgodnie z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Kępice.

Z pól **C.1.1, C.1.5, C.1.9, C.1.13** należy wskazać wszystkie źródła dochodów Wnioskodawcy.

Dla zaznaczonego pola **C.1.1** należy obowiązkowo wypełnić pola C.1.2 – C.1.4 zgodnie z opisem pola C.1.1.

Dla zaznaczonego pola **C.1.5** należy obowiązkowo wypełnić pola C.1.6 – C.1.8 zgodnie z opisem pola C.1.5.

Dla zaznaczonego pola **C.1.9** należy obowiązkowo wypełnić pola C.1.10 – C.1.12 zgodnie z opisem pola C.1.9.

Dla zaznaczonego pola **C.1.13** należy obowiązkowo wypełnić pola C.1.14 – C.1.16 zgodnie z opisem pola C.1.13.

Pole C.1.17 - należy wpisać sumę z pól C.1.2, C.1.6, C.1.10 i C.1.14.

C.2 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”
Wypełniają Wnioskodawcy mieszczący się w podwyższonym poziomie dofinansowania (Część 2 Programu) – zgodnie z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Kępice.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zaznacza pole **C.2.1** i obowiązkowo dołącza do wniosku zaświadczenie o dochodach wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub upoważnioną przez ten organ osobę), wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole C.2.2 - należy zaznaczyć, jeśli Wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono pola C.2.3).

Pole C.2.3 - należy zaznaczyć, jeśli Wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono pola C.2.2). Trzeba wówczas uzupełnić Pole C.2.4 zgodnie z opisem w Polu C.2.3.

C.3 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”
Wypełniają Wnioskodawcy mieszczący się w najwyższym poziomie dofinansowania (Część 3 Programu) – zgodnie z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Kępice.

Pole C.3.1 - należy zaznaczyć, jeśli Wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie o dochodach wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub upoważnioną przez ten organ osobę), wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe, jeśli nie wybrano pola C.3.2).

Pole C.3.2 - należy zaznaczyć, jeśli Wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie o ustalonym prawie do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego (pole obowiązkowe, jeśli nie wybrano pola C.3.1). Pole C.3.3 należy zaznaczyć, jeśli Wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono pola C.3.4).

Pole C.3.4 - należy zaznaczyć, jeśli Wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono pola C.3.3). Trzeba wówczas uzupełnić pole C.3.5 zgodnie z opisem w Polu C.3.4.

D. NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY DO PRZEKAZANIA DOFINANSOWANIA
Należy wpisać numer konta bankowego Wnioskodawcy, na który chce mieć przekazaną kwotę dofinansowania po przedłożeniu wniosku o płatność i rozliczeniu dotacji.

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z oświadczeniami i stosowania się do ich zapisów.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Należy zaznaczyć, które załączniki są dołączane do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

UWAGA

Wnioskodawca (lub pełnomocnik występujący w imieniu Wnioskodawcy) musi czytelnie podpisać wniosek i wpisać datę jego wypełnienia.