



REGULAMIN PROJEKTU

„Aktywność szansą na pracę w Gminie Kępicze”

nr FEPM.05.11-IZ.00-0046/23

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywność szansą na pracę w Gminie Kępicze”, nr FEPM.05.11-IZ.00-0046/23, realizowanym na terenie województwa pomorskiego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 5.11. Aktywne włączenie społeczne.

2. Projekt realizowany jest przez **CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W KĘPICACH**, z siedzibą przy ul. Pomorskiej 1, 77-230 Kępicze.

3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2024 r. do 30.11.2026 r.

4. Biuro projektu mieści się pod adresem: ul. Niepodległości 6, pokój 207 Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00. Dane kontaktowe: tel. 598576359, e-mail: ops@opskepice.pl. Biuro projektu mieści się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.

5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.

7. Celem głównym projektu jest powrót na rynek pracy os. objętych projektem, poprzez prowadzenie różnorodnych form wsparcia, w tym aktywizacji społecznej i zawodowej.

Cele szczegółowe:

- nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej poprzez udział w zajęciach w istniejącej jednostce reintegracyjnej Centrum

Integracji Społecznej w Kępicach (prowadzony przez Gminę Kępicze - wnioskodawca) - 70 os. UP;

- pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, pomoc w utrzymaniu

zatrudnienia, poprzez udział w zajęciach w jednostce reintegracyjnej - CIS w Kępicach- 70 os. UP

- wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

poprzez udział w zajęciach w jednostce reintegracyjnej - CIS w Kępicach- 70 os.UP, kursach i szkoleniach zawodowych - 10 os. UP

- powrót na rynek pracy min. 20 os. - liczba osób pracujących w Podmiotach Ekonomii Społecznej (100% wszystkich pracujących) po opuszczeniu programu;

§2

GRUPA DOCELOWA

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 70 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, bezrobotnych lub biernych zawodowo.
2. Grupę docelową stanowi szacunkowo 70% osób bezrobotnych i 30% osób biernych zawodowo, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w Gminie Kępice, w tym:
 - a. osób z niepełnosprawnościami o znacznym lub umiarkowanym stopniu (28 osób),
 - b. osób korzystających z programu FE PŻ (27 osób),
 - c. doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek zg. z art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (15 osób).
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionych przez Kandydatów/ki dokumentach rekrutacyjnych i złożonych zaświadczeniach opisanych w §3 Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia Uczestnika do projektu, tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.

§ 3

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja prowadzona w okresie:

I tura : 05.2024 r.

II tura: 11.2024 r.

III tura: 05.2025 r.

IV tura: 11.2025 r.

V tura: 05.2026 r.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.



w sposób otwarty, bezpośredni, jawny i sformalizowany, dostosowany i adekwatny do sytuacji problemowej Uczestników/czek Projektu.

3. Terminy rekrutacji są orientacyjne, mogą ulec przesunięciom.

4. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą:

a. w Biurze projektu przy ul. Niepodległości 6. pokój 207, 77-230 Kępice,

b. na stronie internetowej: www.kepice.pl (strona dostosowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami),

c. istnieje również możliwość przesłania dokumentów e-mailem lub pocztą na prośbę Kandydata/ki.

4. Dokumenty wymagane od Kandydatów/ki na Uczestników/czki Projektu:

a. Dokumenty zgłoszeniowe:

- Formularz rekrutacyjny zawierający dane osobowe,

b. Dokumenty potwierdzające status Kandydata/ki:

- **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Portalu Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS), potwierdzające status kandydatów jako osób bezrobotnych niezarejestrowanych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania,**
- **Zaświadczenie z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania – w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy,**
- **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnościami.**
- **Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania m.in. akt notarialny, księga wieczysta potwierdzająca własność do lokalu, umowa dzierżawy, najmu lokalu lub inny dokument potwierdzający miejsce zamieszkania.**
- **Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzające spełnianie przesłanek zg. z art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek.**
- **Świadectwa pracy, umowy o prace itp. w celu wykazania doświadczenia zawodowego.**

5. Warunkiem zakwalifikowania do oceny przez komisję rekrutacyjną jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem i złożenie kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych.

6. Kandydaci/cki na Uczestników/czki Projektu powinni/e złożyć wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe do kadry projektu na spotkaniach rekrutacyjnych lub do Biura projektu. Dokumenty



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty. Kadra projektu w razie potrzeby udzieli pomocy w wypełnieniu/złożeniu dokumentów.

7. Komisja rekrutacyjna (zespół projektu) dokona oceny złożonych dokumentów w dwóch etapach – formalnym i merytorycznym.

8. Etap formalny polega na ocenie kompletności dokumentów i prawidłowości wypełnienia oraz ocenie spełnienia kryteriów formalnych (kryteriów kwalifikowalności do grupy docelowej).

9. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, Kandydat/ka może zostać wezwany/a do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.

10. Kandydaci/cki zostaną poinformowani o wynikach oceny formalnej oraz będą mogli skorygować ewentualne uchybienia formalne w ciągu maksymalnie 2 dni kalendarzowych od otrzymania ww. informacji.

11. Etap merytoryczny obejmuje ocenę punktową za spełnienie poniższych warunków oraz przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej.

Punkty przyznawane będą na podstawie dokumentów potwierdzających ich spełnienie, w kategoriach:

a. niepełnosprawność:

- osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności - 5 pkt,
- osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 3 pkt.
- osoby nieposiadające stopnia niepełnosprawności – 0 pkt.

b. status na rynku pracy:

- osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy - 5 pkt,
- osoby bierne zawodowo – 3 pkt.

c. płeć:

- kobieta - 7 pkt.

d. rozmowa rekrutacyjna: max. 10 pkt.

12. Rozmowa rekrutacyjna prowadzona przez kierownika CIS oraz koordynatora projektu.

13. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów. W przypadku równej liczby punktów w pierwszej kolejności do projektu przyjmowane będą kobiety, następnie o miejscu na liście będzie decydowała kolejność zgłoszeń.



14. Komisja stworzy wstępną listę rankingową i poinformuje Kandydatów/ki o wynikach. Kandydaci/cki będą mieli możliwość pisemnego odwołania od wyników komisji w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania ww. informacji.

15. Na zakończenie każdej tury rekrutacji (planuje się przeprowadzenie V tur rekrutacji) Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół z rekrutacji, utworzy listę rankingową i listę rezerwową Kandydatów/ek, z której kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji Uczestników/czek Projektu do czasu zrealizowania 20% zajęć z zadania 1.

16. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie zostaną podpisane Umowy uczestnictwa w projekcie.

17. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie zostaną podpisane Umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 4

FORMY WSPARCIA

Projekt zakłada szeroki i kompleksowy katalog form wsparcia – działania w zakresie aktywizacji zawodowej Uczestników/czek Projektu, które będą dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu.

Zadanie 1: Podstawowe wsparcie szkoleniowo- doradcze w Centrum Integracji Społecznej

1. Celem zadania jest zdiagnozowanie potrzeb Uczestnika/czki Projektu oraz wzrost ich kompetencji, poprzez realizację bloku szkoleniowo – doradczego.
2. Warunkiem przystąpienia do zadania jest zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
3. Zadanie będzie realizowane w formie realizacji szkoleń grupowych i indywidualnych w tym:
 - szkolenie BHP – 6h/gr
 - warsztaty z psychologiem "Uwierz w siebie" – 9h/gr
 - warsztaty z pracownikiem socjalnym – 9h/gr
 - doradztwo zawodowe grupowe – 18h/gr
 - doradztwo zawodowe indywidualne - stworzenie indywidualnych planów działania – 1,5h/osoba
4. Uczestnicy/czki, którzy ukończą blok szkoleniowo – doradczy otrzymają zaświadczenia potwierdzające nabyte kompetencje.
5. Uczestnicy/czki Projektu otrzymają materiały szkoleniowe oraz poczęstunek.

Zadanie 2: Reintegracja zawodowa w Centrum Integracji Społecznej

1. Celem zadania jest nabycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych Uczestników/czek Projektu.



2. Warunkiem przystąpienia do zadania jest ukończenie bloku szkoleniowo – doradczego prowadzonego w ramach zadania 1 oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania.
3. Zadanie będzie realizowane w formie:
 - szkoleń zawodowych w których udział weźmie min. 15 Uczestników/czek Projektu,
 - praktycznej nauki zawodu u pracodawców zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami, uwzględniając specyficzne potrzeby Uczestników/czek Projektu. Praktyczna nauka zawodu odbywać się będzie min. 6h/dziennie przez 5 m-cy. Uczestnikom/czką Projektu podczas odbywania praktycznej nauki zawodu przysługiwać będzie dodatek integracyjny w kwocie wg. Ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
4. Czas trwania szkoleń zostanie dostosowany do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji lub kompetencji po ich zakończeniu. Szkolenia organizowane będą w wymiarze średnio 120 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej, w systemie średnio 20 spotkań grupowych po średnio 6 godzin dydaktycznych.
5. Uczestnicy/czki Projektu otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
6. Wszystkie szkolenia prowadzić będą do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Nabycie kwalifikacji/kompetencji zostanie zweryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (w formie egzaminu zewnętrznego) i potwierdzone stosownym dokumentem (certyfikatem).
7. Podczas odbywania praktycznej nauki zawodu Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje odzież robocza.
8. Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu, co odbywa się na pisemny wniosek Uczestnika/czki Projektu, po przedstawieniu dowodu zakupu biletu komunikacji zbiorowej.
9. Uczestnikom/czką zajęć w Centrum przysługuje jeden posiłek dziennie. Organizator zapewni ekwiwalent miesięczny w kwocie 120 zł, na żywność zakupioną przez pracowników CIS m.in. produkty o długim terminie przydatności.
10. W ramach zadania zorganizowane zostaną targi pracy.

Zadanie 3 Reintegracja społeczna w Centrum Integracji Społecznej

1. Celem zadania jest wzrost kompetencji Uczestników/czek Projektu.
2. Zadanie będzie realizowane w formie:
 - warsztaty grupowe z doradcą zawodowym - 30h doradztwa/gr,
 - warsztaty grupowe z psychologiem – 30h/gr
 - warsztaty grupowe z coachem - 30h coachingu/gr
 - pomoc pracownika socjalnego - (1/3 etatu) – według potrzeb Uczestników/czek Projektu,
 - organizacja wyjazdów edukacyjnych – 3 wyjazdy/tura.



§ 5

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia organizowane będą w miejscach dogodnych dla Uczestników/czek Projektu, ulokowanych blisko miejsca ich zamieszkania i z dogodnym dojazdem, w salach pozbawionych barier architektonicznych.
2. W projekcie istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych w zależności od potrzeb osób zgłaszających.
3. Lokalizacja, architektura i organizacja Biura projektu, a także sposób udostępniania informacji o projekcie realizują zasadę dostępności. Biuro projektu znajduje się w niskiej części budynku, do której jedno z wejść znajduje się na poziomie równym z gruntem, bez schodów i innych przeszkód w przemieszczaniu się.
4. Sposób organizacji wsparcia w projekcie jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Organizator umożliwia udział w projekcie wszystkim osobom na jednakowych zasadach, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
5. Wszystkie produkty wytworzone w ramach projektu będą zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz miejsc ich odbywania. Informacje o zmianach zostaną niezwłocznie przekazane Uczestnikom/czkom Projektu. Uczestnicy/czki nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca zajęć.

§ 6

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

1. W trakcie udziału w Projekcie Uczestnicy/czki zostaną objęci ubezpieczeniem NNW.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
 - a. Czynnego, regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia przewidzianych w projekcie,
 - b. Wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego rezultatów,
 - c. Informowania Organizatora o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy,



d. Przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowanych w życiu społecznym.

3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania informacji dotyczących jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału). Uczestnicy/czki są zobowiązani do przekazania na wniosek Organizatora danych i dokumentów potrzebnych do wyliczenia tzw. Wspólnych wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji, poszukiwanie zatrudnienia lub podjęcie zatrudnienia/ samozatrudnienia.

4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do potwierdzania własnoręcznym podpisem obecności na listach obecności, otrzymania materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, otrzymania wyżywienia oraz odbioru zaświadczeń/certyfikatów po zakończeniu poszczególnych form wsparcia.

5. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani do przystąpienia do testów końcowych po ukończeniu warsztatów i szkoleń zawodowych.

6. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

7. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zajęciach z zachowaniem odpowiedniej frekwencji tj. min. 80% obecności w oferowanych formach wsparcia. Przekroczenie dopuszczalnego progu nieobecności może skutkować skreśleniem z listy Uczestników/czek Projektu. Przekroczenie dopuszczalnego progu nieobecności bez podania przyczyny lub w przypadku długotrwałego braku kontaktu z Organizatorem jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.

§ 7

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka może zostać zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie udziału nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czkę. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki kosztami na podstawie jego/jej pisemnego wniosku zawierającego odpowiednie umotywowanie.

§ 8

ZASADY MONITORINGU



1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny wsparcia i rezultatów udziału w projekcie.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora lub podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
3. Organizator prowadzi monitoring form wsparcia poprzez weryfikację list obecności, prowadzenie rejestrów dokumentów, bezpośrednią kontrolę (wizytację) zajęć, kontakty telefoniczne z Uczestnikami/czkami, indywidualne raporty z zajęć.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad regulaminu. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z zaakceptowaniem jego warunków i postanowień.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.05.2024 r. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu. Aktualny regulamin umieszczony będzie na stronie internetowej.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora Projektu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje kadra projektu.